

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

*Четвертое заседание*

 **РЕШЕНИЕ № 80**

**16 марта 2017 года**

*Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017гг.*

В целях возмещения затрат организаций, осуществляющих ремонтно-подготовительные работы на котельных и тепловых сетях находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» в 2016 году, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа**

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017гг. (прилагается).

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г. Т.).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

16.03.2017г

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден Решением Думы Каменского городского округа от «16» марта 2017 г. № 80«Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.» |

Порядок

предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017гг.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2017 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – местный бюджет) организациям, осуществлявшим ремонтно-подготовительные работы на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», при подготовке к отопительному сезону 2016/2017г.г. (далее - получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017гг. (далее - субсидий) в соответствии с Решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», является Администрация Каменского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателей субсидий, связанных с ремонтно-подготовительными работами на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», за счет собственных или заемных средств.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйства», целевой статье 7209020170 «Субсидии по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- осуществление мероприятий по ремонту котельных и тепловых сетей, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - ремонт), за счет собственных или заемных средств или имеют действующий кредитный договор, средства по которому были направлены на ремонт;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

 где

С - размер субсидии;

РПВхоз - расходы, подлежащие возмещению по объекту, ремонт которого выполнен хозяйственным способом, рублей;

РПВподр - расходы, подлежащие возмещению по объекту, ремонт которого выполнен подрядным способом, рублей.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией.

10. Администрация:

1) размещает в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

11. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет 5 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

12. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию [заявку](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par134) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

2) копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по ремонтным работам на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» (при наличии);

3) в случае, если мероприятия по ремонту осуществлялось за счет заемных средств, дополнительно:

копия кредитного договора;

график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией;

справка кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору (при наличии);

4) копия положительного заключения достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ;

5) сметы на ремонт объектов коммунального комплекса;

6) акты выполненных работ, справки по формам КС-2, КС-3;

7) расчет суммы затрат, связанных с ремонтно-подготовительными работами на котельных и тепловых сетях;

8) плановые и отчетные калькуляции на производство и передачу тепловой энергии.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

13. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par44)2 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

14. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за деятельностью управляющих компаний и организаций коммунального комплекса муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комиссия).

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

18. В течение не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок комиссия рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par16) 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par44)2 настоящего Порядка.

Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par16) 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par44)2 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые [формы](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par134), установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

19. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями [оценки](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par211) заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. При равенстве итоговых оценок получателей субсидии предпочтение отдается заявке, получившей наибольшее количество баллов по третьему критерию.

21. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии победителем конкурса в случае, если итоговая оценка получателя субсидии имеет максимальное значение;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

22. На основании протокола комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее - постановление), которое содержит:

1) наименование получателя субсидий;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования средств субсидии.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления Администрация в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

24. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с приложением № 4, утвержденным настоящим Порядком.

25. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2017 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном [пунктами](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par32) 10 -23 настоящего Порядка, в случаях:

отказа получателя субсидии от подписания соглашения;

наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйства», целевой статье 7209020170 «Субсидии по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

утверждения Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйства», целевой статье 7209020170 «Субсидии по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

27. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par278) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

28. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией.

30. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Администрацию.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

31. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

32. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

33. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

34. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

35. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

36. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января 2018 года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января 2018 года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Форма Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.**

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица |  |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица |  |

Объем запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление | Объем запрашиваемых средств |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

организациям, осуществлявшим ремонтно-подготовительные работы на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии | баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | осуществление деятельности по оказанию услуг теплоснабжения населению и организациям на территории Каменского городского округа | 10 |
| 2. | наличие у Организации на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве котельных и тепловых сетей, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» | 10 |
| 3. | наличие Плана мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса, находящихся в собственности Каменского городского округа, к отопительному периоду 2016 - 2017 годов, согласованного с главой Каменского городского округа. | 10 |

Форма Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.

ОТЧЕТ [\*](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par304)

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии, предоставленной из местного бюджета | Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период | Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату |
| всего с начала года | в том числе за текущий квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Форма Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О предоставлении субсидии из бюджета Каменского городского округа с целью возмещения затрат организациям, осуществлявшим ремонтно-подготовительные работы на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» при подготовке к отопительному сезону 2016/2017г.г.**

пгт. Мартюш «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Каменский городской округ», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Белоусова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Бюджетного кодекса российской Федерации, Решения Думы Каменского городского округа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на компенсацию понесенных затрат на подготовку к отопительному сезону 2016/2017г.г., постановления Главы Каменского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 2017 субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с ремонтно-подготовительными работами на котельных и тепловых сетях, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» при подготовке к отопительному сезону 2016/2017г.г. (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств местного бюджета, по коду классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par1) настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по

(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

III. Взаимодействие Сторон

 4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par306) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании:

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 - иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения.

- по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

 - в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере, определенные в указанном требовании в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования;

4.1.3. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par258)1 настоящего Соглашения;

4.1.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par14) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par1) настоящего Соглашения;

 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par95)2 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

 4.3.3. представлять в Администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par278) об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

  4.3.4. направлять по запросу Администрации, Финансового управления Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par154) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par111)2 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере в размере, определенные в указанном требовании в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования;

 4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2017 году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par1) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

 4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.2. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par1) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par140) настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par14) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par139) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» (л/сч 03901000220)ИНН 6643002020КПП 664301001ОКПО 04041622ОКАТО 65222560000ОГРН 1036602240223ОКВЭД 75.11.31ОКОПФ 75404ОКФС 14БИК 046577001р/сч 40204810400000226212Уральское ГУ Банка РоссииЮридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8Почтовый адрес: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38аКонтактный телефон: 32-44-89Руководитель: Глава Администрации КГО Белоусов Сергей Александрович, действующий на основании ПоложенияГлавный бухгалтер: Плотникова Марина Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Белоусов  | Получатель субсидии : |

Приложение №1 к соглашению

ОТЧЕТ [\*](file:///C%3A%5CUsers%5CIrina%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%9E%D0%99%20%281%29.doc#Par304)

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии, предоставленной из местного бюджета | Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период | Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату |
| всего с начала года | в том числе за текущий квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)